

Дополнительное соглашение № 3

о внесении изменений в коллективный договор от 10.10.2022 г.

ЗАТО п. Солнечный

«31» января 2024 года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края, в лице заведующего Корневой Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и работники МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный, представляемые трудовым коллективом, в лице представителя ТК, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны коллективного договора решили внести следующие изменения в коллективный договор от 10.10.2022 г.:

1.1. Приложение 2. к коллективному договору «Положение об оплате труда» изложить согласно новой редакции.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 31.01.2024г

Заведующий МКДОУ № 3 "Радуга"
ЗАТО п.Солнечный

Представитель трудового коллектива
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО
п.Солнечный

М.А. Корнева

М.П.

_____/_____/

**Приложение № 2
к коллективному договору
от 10.10.2022 г.:**

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 3 "радуга" общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по социально –
личностному развитию детей закрытого административно-
территориального образования посёлок Солнечный
Красноярского края**

(В новой редакции)

Изменения от 31.01.2024г.

2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 3 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;

- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;

- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;

- в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный от 21.06.2011 № 639-д «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края»,

- Постановления администрации ЗАТО п. Солнечный от 23.06.2011 № 219-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края»,

- Постановления администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 23.06. 2011 года № 220-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края»

- Постановления администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 16.05. 2022 года № 275-п «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО п. Солнечный от 23.06.2011 № 219-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и казенных

образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края», и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 3 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее - ДОО).

1.2. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания ДОО, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Муниципального задания, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденными ЛБО.

1.3. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться ДОО на выплаты стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Условия оплаты труда работника ДОО, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), повышающие коэффициент, персональных выплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.7. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Соглашением в Красноярском крае на соответствующий период.

1.8. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала ДОО устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.9. Доля фонда оплаты труда воспитателей и педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается в размере не менее 70 процентов от фонда оплаты труда ДОО.

1.10. Заработная плата работников ДОО (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при

условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников ДОУ

2.1. Фонд оплаты труда ДОУ делится на:

- фонд оплаты труда педагогического персонала (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог);
- фонд оплаты труда хозяйственного персонала (повара, дворники, сторожа, сторожа-вахтеры, кладовщик, кухонный работник, кастелянша, мастер по стирке, рабочий по КОЗ, грузчик, уборщик служебных помещений);
- фонд оплаты труда административного и учебно – вспомогательного персонала (заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, младшие воспитатели).

2.1.1. Фонд оплаты труда работников распределяется на выплаты гарантированной части заработной платы (оклады, должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент, персональные , компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДОУ, устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

2.1.3. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу в соответствии с *Приложением 2* к настоящему Положению.

2.2. Персональные выплаты:

2.2.1. Работникам ДОУ устанавливаются персональные выплаты к окладу (должностным окладам), ставкам заработной платы.

2.2.2. Персональные выплаты устанавливаются:

- за опыт работы в занимаемой должности;
- молодым специалистам.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *Приложением 3* к настоящему Положению.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Работникам ДОУ, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в закрытых административно-территориальных образованиях;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за увеличение объема работ и работе в ночное время).

2.3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет от 4 до 12 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель организации обеспечивает осуществление мер по проведению процедуры специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается согласно п.5 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ.

2.3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% от должностного оклада, ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам образовательного учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса РФ.

Повышенная оплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

2.3.6. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно *Приложению 4* к настоящему Положению.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1. Фонд стимулирующих выплат может распределяться:

для педагогических работников:

- фонд ежемесячных выплат - 95%;
- фонд выплат по итогам работы - 5%.

для хозяйственного персонала:

- фонд ежемесячных выплат - 95%;
- фонд выплат по итогам работы - 5%.

для административного и учебно – вспомогательного персонала:

- фонд ежемесячных выплат - 95%;
- фонд выплат по итогам работы - 5%.

2.4.2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в ДОУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

Приложение 5 к настоящему Положению

2.4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам ДОУ.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.4.4. При выплатах по итогам работы учитывается:

Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке объектов к учебному году;
- при подготовке и проведении региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности.

Размер выплат по итогам работы работникам ДОО устанавливается в соответствии с *Приложением 6* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации, и утверждаются приказом руководителя ДОО.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО и ее состав утверждаются приказом руководителя ДОО, учетом мнения общего собрания работников .

2.4.6. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем ДОО ежемесячно.

2.4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ и выплат по итогам работы работникам (за исключением заведующего, заместителей заведующего и главного бухгалтера) устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой.

2.4.8. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику ДОО, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} * B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C_{1балла} - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

n

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим.раб}} / \sum_{i=1} B_i,$$

где:

Q_{стим.раб.} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц)

$$Q_{\text{стим.раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете, состоящая из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенная согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

2.4.9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника учреждения.

Работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{\text{ув}} = \text{Отп} \times K_{\text{ув}} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес. – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.4.10. Сотрудникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается рабочей группой, пропорционально отработанному времени.

2.4.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

III. Единовременная материальная помощь

3.1. В целях социальной защищенности работников ДОУ, руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ, руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь может выплачиваться на основании заявления в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруги).

3.2. Выплата единовременной материальной помощи работникам ДОУ производится на основании приказа руководителя и не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

IV. Оплата труда руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров

4.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ДОУ, осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- персональные выплаты;
- повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории;
- компенсационные выплаты;
- выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя и бухгалтера ДОУ устанавливаются руководителем от 10 - 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

4.3. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя и главного бухгалтера ДОУ определяется согласно *Приложению 3* к настоящему Положению.

4.4. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;
- при первой квалификационной категории - 15%.

4.5. Выплаты компенсационного характера руководителям образовательных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в

соответствии с *Приложением 4* настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей и главного бухгалтера ДООУ определяются согласно *Приложению 7* к настоящему Положению.

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

4.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю ДООУ устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

4.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ДООУ, сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя.

4.10. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру ДООУ определяется согласно *Приложению 8* к настоящему Положению.

4.11. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

4.12. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ДООУ, может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

4.13. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный

с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

V. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

5.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

при оплате за педагогическую работу специалистов организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно - методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 36 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$C_{п} = \text{ФОТ}_{п} / (4,3 * Ч_{п}), \text{ где}$$

$C_{п}$ - размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{п}$ - средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_{п}$ - общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 - среднее число недель в месяце.

5.2. Оплата труда иным работникам

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТр} / Ч_p / K_{\text{рд}}, \text{ где}$$

C_p - размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр - годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

$Ч_p$ - общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

$K_{\text{рд}}$ - количество рабочих дней в году.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников образовательных учреждений**

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3 849,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		4 053,0*
2 квалификационный уровень		4 498,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 569,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 959,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 926,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 683,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8 341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9 505,0

*для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053,0
2 квалификационный уровень	4 276,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 498,0
2 квалификационный уровень	4 943,0
3 квалификационный уровень	5 431,0
4 квалификационный уровень	6 854,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 943,0
2 квалификационный уровень	5 431,0
3 квалификационный уровень	5 961,0
4 квалификационный уровень	7 167,0

3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 481,0
2 квалификационный уровень	3 649,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053,0
2 квалификационный уровень	4 943,0
3 квалификационный уровень	5 431,0
4 квалификационный уровень	6 542,0

Приложение 2
к Положению об оплате труда
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО п. Солнечный

**Размер повышающих коэффициентов для педагогических работников
МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный**

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Значение повышающего коэффициента (%)
1.	При наличии квалификационной категории: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	25 % 15 %

Приложение 3
к Положению об оплате труда
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО п. Солнечный

**Размер персональных выплат работникам
МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1.	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности**: <i>От 1года до 5 лет</i>	5 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	20 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения***	15 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»***	20 %
	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности**: <i>От 5 до 10 лет</i>	15 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	30 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения***	25 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»***	30 %
	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности**: <i>Свыше 10 лет</i>	25 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	35 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	40 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения***	35 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»***	40 %
2.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями, либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет с момента окончания учебного заведения.	20 %

3.	Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей ****	718, 4 рубля
----	---	--------------

* Выплаты без учета повышающих коэффициентов;

** размер выплат при наличии одновременного почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности;

*** производится при условии соответствия почетного звания, учёной степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности;

**** - Краевые выплаты воспитателям, образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере: 718, 4 рубля на одного воспитателя (включая старшего).

Краевые выплаты воспитателям, образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718, 4 рубля на одного работника (воспитателя). Выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер персональных выплат руководителю, заместителям и главному бухгалтеру МКДОУ №3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1.	Сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х	30% 60%
2	опыт работы в занимаемой должности**: <i>от 1 года до 5 лет***</i> при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения*** при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** <i>от 5 до 10 лет***</i> при наличии ученой степени кандидата педагогических,	5% 15% 20% 15% 20% 15%

экономических наук, культурологи, искусствоведения***	25%
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения***	30%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	30%
<i>свыше 10 лет***</i>	25%
при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения***	35%
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения***	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	40%

*без учета повышающих коэффициентов

** размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются

***производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

**Виды и размеры
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся
от нормальных (при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных) работникам
МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *
1.	Выплата за работу в закрытых административно – территориальных образованиях*	20 %
2.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда **	12 %

* без учета повышающих коэффициентов

** специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО п. Солнечный

«Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для работников МКДОУ №3 «Радуга»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу, ставке заработной платы, в баллах
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1.1Ведение профессиональной документации (годовое планирование, аналитическая деятельность, индивидуальная работа с педагогами, документация по педагогическому контролю)	Полнота и соответствие нормальным регламентирующим документам (бумажный, электронный носители)	до 10
			Наличие аналитических материалов организации образовательной деятельности ДОУ (бумажный, электронный носители)	до 5
		1.2 Организация внутренней системы повышения квалификации	Наличие и выполнение плана повышения квалификации (бумажный, электронный носители)	до 5
	2.Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1Обеспечение санитарногигиенических условий процесса обучения	Соблюдение педагогами режима и распорядка дня детей, расписания НОД (при отсутствии замечаний)	до 10
	3.Развитие профессиональной компетентности педагогов	3.1Создание условий для самореализации педагогов	Динамика результатов аттестации педагогов (повышение уровня)	до 10
			Участие педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах (бумажный, электронный	до 10

		носители)	
	3.2Руководство деятельностью творческих, рабочих групп	Наличие документации, выполнение планов (бумажный, электронный носители)	до 5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
4.Участие в инновационной деятельности	4.1Разработка и внедрение педагогических проектов (собственный профессиональный опыт)	Участие в творческих и педагогических проектах (бумажный, электронный носители)	до 2
		Участие в экспериментальной деятельности (бумажный, электронный носители)	до 2
	4.2 Наличие публикаций в педагогических изданиях	Статьи, методические разработки (собственный профессиональный опыт)	до 5
5.Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	5.1 Итоговые мероприятия согласно комплексно тематического плана	Наличие мероприятий (бумажный, электронный носители)	до 5
6.Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	6.1Осуществление дополнительных работ	Роли на праздниках и развлечениях	до 5
		Работа с сайтом ДОУ	до 5
		Наличие собственного сайта	до 5
		Общественная работа в ДОУ	до 5
		Взаимодействие с социумом	до 5
	6.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	до 2
		Изготовление малых форм из различных материалов	
		Озеленение, прополка, выращивание рассады	
	6.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	до 2
		Пошив детали костюма	
		Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	

		6.4 Замена временно отсутствующего воспитателя.	Замена временно отсутствующего воспитателя.	0.2 за 1 смену
	Выплаты за качество выполняемых работ			
7. Высокий уровень мастерства при организации образовательного процесса	7.1.Участие в профессиональных конкурсах (Минпросвещения России)	Участие		5
		Победа		10
		Очное участие в конкурсе - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский		5
				15
				20
	7.2.Сопровождение педагогов в конкурсах (Минпросвещения России)	Участие		2
		Победа		5
	7.3.Высокий уровень организации контрольно-инспекционной деятельности	Выполнение плана контрольно-инспекционной деятельности (бумажный, электронный носители)		10
	7.4.Участие в конференциях, семинарах, ГМО	Слушатель		до 2
		Докладчик (бумажный, электронный носители)		до 5
	7.5.Презентация профессиональной деятельности, проведение «мастер-класса», участие в форумах	Участник (бумажный, электронный носители)		до 10
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Выполнение дополнительных видов работ	1.1.Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; контроль за проведением генеральных уборок	оперативное выполнение	до 15
	2.Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ и ТБ	2.1.В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями ДОУ и действующим законодательством РФ	Отсутствие замечаний администрации учреждения	до 5
	3.Отсутствие или оперативное устранение предписаний	3.1.Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	до 5

	контролирующих или надзорных органов			
	4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	4.1.Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности	Эффективность и своевременность исполнения	до 10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	5.Организация и контроль	5.1.Контроль за состоянием систем электро -, водо-, теплоснабжения и коммуникаций	Своевременное обнаружение недостатков и принятие мер к их устранению	до 10
		5.2.Подготовленность помещений к зимнему и летнему сезону	Качество организации работ и результативность	до 15
		5.3.Контроль состояния систем противопожарной безопасности	Своевременное обнаружение недостатков и принятие мер к их устранению	до 15
	6.За сложность, напряженность и интенсивность труда	6.1.Укрепление и сохранность материально - технической базы учреждения	Своевременное проведение инвентаризации	до 10
			Своевременная организация списания материальных ценностей	до 5
		6.2.Работа в информационных системах	Своевременное выставление информации	до 10
		6.3.Проведение инструктажей с сотрудниками по ГО ЧС, антитеррору и технике безопасности	своевременное проведение в соответствии с планом	до 5
		Выплаты за качество выполняемых работ		
	7.Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	7.1.Эффективность и качество финансово – хозяйственной деятельности и документооборота	своевременное ведение отчетности и документации	до 15
		7.2.Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ	Качественное выполнение плана внутреннего контроля	до 10
			Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ	до 10

Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	Выполнение поставленных задач	Отсутствие замечаний	До 10
	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	Выполнение поставленных задач	Отсутствие замечаний	До 10
	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний	0 замечаний	До 10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение не входящих в должностные обязанности	Выполнение поставленных задач	0 замечаний	До 15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	Отсутствие жалоб и замечаний	0 замечаний	До 10

Должнос ти	Критерии оценки результативно сти и качества труда работников учреждения	Условия		Разме р выпла т к окладу , ставке зарабо тной платы , в баллах
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Музыкал ьный руководи тель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1 Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1.1. Тематическое, календарное планирование образовательной деятельности, мониторинг планируемых результатов по образовательной области «Музыка», аналитический отчет о проделанной работе за год) полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Отсутствие замечаний по ведению документации. Своевременная подача документации: полнота содержания, культура оформления.	До 5
	2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	2.1. Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессионального сообщества на уровне ДОУ, ЗАТО, края. Работа в творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях. (оценивается ст воспитатель, заведующим)	Выступление на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинаров (тексты выступлений, отзывы слушателей), представление проектов, отчетных документов.	До 5
	3. Создание развивающей предметно-пространственной среды зала, доу	3.1. Выполнение современных требований к РППС в музыкальном зале,	Постоянно обновление дидактического материала, наглядных обучающих пособий, пополнение развивающих творческих игр, оформление предметных	До 3

			зон в зале в соответствии с тематическим планированием.	
4.Дополнительное образование детей	4.1 Наличие и качественная реализация программы кружковой работы повышение уровня развития детей.	Наличие и реализация утвержденной программы, представление продуктов деятельности		1 занятие 0.2 б.
5.Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	5.1 Проведение комплексной работы по снижению заболеваемости воспитанников (использование здоровьесберегающих технологий) Создание безопасных условий пребывания детей в музыкальном зале.	Регулярное проведение мероприятий закаливающего характера, проведение физкультурминуток, зрительной, дыхательной гимнастики. Отсутствие замечаний, травматизма		До 2
6. Развитие профессиональной компетенции	6.1 Размещение публикаций и информации на сайте МКДОУ и страницах VK, телеграмм. Наличие публикаций в педагогических изданиях	Размещение на сайте МКДОУ и страницах VK, телеграмм.(не больше 2-х статей за месяц, каждая статья оценивается в 0,5 балла) Статьи, методические разработки (собственный профессиональный опыт)		До 2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
7. Участие в инновационной деятельности, презентация работы педагога, участие в конкурсах	7.1 Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (реализация проектов, новые формы проведения развлечений, утренников, использование ИКТ, привлечение родителей к реализации образовательных мероприятий)	Наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведенных мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей.		До 2
8.Профессиональное совершенство	8.1 Высокий уровень педагогического мастерства при	Уровень квалификационной категории		До 5

	вание педагогических кадров образовательной организации	организации образовательного процесса		
	9. Развитие творческих способностей воспитанников	9.1 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей (собственный профессиональный опыт)	Качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям, индивидуальный подход (бумажный, электронный носители)	До 1
	10. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками	10.1 Проведение совместных мероприятий с родителями (экскурсии, праздники, концерты)	наличие плана мероприятия, сценария, отзывы родителей)	До 2
		10.2 Организация и проведение клубов, гостиных, семинаров, практикумов, мастер-классов с родителями	Качество проведения (самоанализ, анализ мероприятия)	До 2
		10.3 Использование инновационных технологий в работе с родителями: выпуск журнала, бюллетеня, газеты, музыкальная, литературная гостиная, участие родителей в конкурсах и др.	Качество проведения мероприятий.	До 1
	11. Осуществление дополнительных работ	11.1 Участие в спортивных мероприятиях на уровне ДОУ, ЗАТО, края	Участие	05
			Победа	1
			Спартакиада ЗАТО	1
		11.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	До 2
			Изготовление малых форм из различных материалов	
			Озеленение, прополка, выращивание рассады	
		11.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов, Пошив детали костюма Изготовление крупных качественных тематических декораций	До 2

			(дерево, ткань, металл) Участие в оформлении зала	
		11.4. . Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение коллективных мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация субботников, различных общественных акции и других мероприятий	Участие	До 1
		11.5 Замена временно отсутствующего воспитателя.	Работа на группе за воспитателя.	0.2 б. за 1 смену
Выплаты за качество выполняемых работ				
12.Обобщение и распространение передового педагогического опыта	12.1..Проведение открытых занятий, мероприятий. Качество проведения (анализ и самоанализ)	Уровень ДОУ	До 1	
		Муниципальный уровень	До 2	
		Краевой	До 3	
13.Организация конкурсного движения воспитанников.	13.1. Участие и победа детей группы в различных мероприятиях (конкурсах, смотрах) (не менее 3-х работ воспитанников на каждого педагога)	Участие на любом уровне	0,5	
		Победа на муниципальном уровне	До 1	
		Победа на краевом уровне	До 1,5	
		Победа на Федеральном уровне	До 2	

Педагог - психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование рабочей	1.1. Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и	Наличие программ, проектов, планов, аналитических документов Проведение мероприятий	До 5

программы) по индивидуальному маршруту ребёнка	половозрастных особенностей личности и использование их в работе		
	1.2. Помощь педагогам при возникновении проблемных ситуаций разного типа	План работы и результаты Отзыв педагога, которому оказана помощь	До3
2.Важность, самостоятельность и ответственность при выполнении дополнительных работ	2.1 Увеличение объема работы, интенсивность и напряженность (оценка администрации)	Качество выполненной работы, время затраченное помимо	До 3
	2.2. Своевременное выявление детей с проблемами в развитии	Оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения (за каждого)	До2
	2.3. Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп ДОУ	Председательств группы, подготовка отчетной документации	До2
		Активное участие в комиссиях	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3. Работа с родителями и детьми	3.1. Проведение мероприятий для родителей:-участие в групповых родительских собраниях, разработка памяток для родителей и т.п.- проведение конкурсов, выставок, презентаций	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей	До 1
	3.2. Проведение открытых занятий, семинаров – практикумов и т.д., способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья детей	Реализация мероприятия в ДОУ (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)	До2

		3.3. Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	Самоанализ и предоставление просмотра сайта	До1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	4.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	4.1. Использование развивающих и коррекционных проектов в работе с детьми	Результативность проекта. Наличие выставок (предоставление работ деятельности детей), фоторепортаж	До 2
			Разработка собственной методической продукции, пособий (многоразового использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	До 2
			Проведение викторин, КВН, театрализованных представлений с участием детей	
		4.2. Участие в профессиональных конкурсах	Интернет конкурсы (с предоставлением материалов	До3
			Муниципальный	
			Краевой РФ	
		4.3. Распространение педагогического опыта в СМИ	Краевой уровень	До 2
			Всероссийский уровень	
			Муниципальный уровень	
		4.4. Выступления на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах (с использованием презентаций, пособий, выставок, фоторепортажей и т.д.)Проведение открытых занятий	Уровень ДОУ	До 2
			Муниципальный уровень	
		4.5. Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат. Оказание психологической помощи	Отчет о проведенных мероприятия	До 2

		воспитанникам, родителям		
		4.6 Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов, изготовление крупных декораций (дерево, ткань, металл), участие в оформлении зала	До 2
	5.Осуществление доп. работ	5.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Качество работ	До 1
		5.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ	Покраска	До 1
			Озеленение	
		5.3. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие, победа	До 2

Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1 Ведение профессиональной документации	1.1 Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (тематическое, календарное планирование, мониторинг планируемых результатов) Протоколы родительских собраний и др.	Отсутствие замечаний по ведению документации. Своевременная подача документации: полнота содержания, культура оформления.	до 5
	2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	2.1 Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессионального сообщества на уровне ДОУ, ЗАТО, края. Работа в творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях. (оценивается ст воспитатель, заведующим)	Выступление на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинаров (тексты выступлений, протоколы заседаний, отзывы слушателей), представление проектов, отчетных документов.	до 5

3. Создание развивающей предметно-пространственной среды (дошкольной группы, участка)	3.1 Выполнение современных требований к РППС.	Постоянно обновление дидактического материала, наглядных обучающих пособий, пополнение развивающих творческих игр, оформление предметных зон в группах в соответствии с тематическим планированием.	до 3
4.Дополнительное образование детей	4.1 Наличие и качественная реализация программы кружковой работы повышение уровня развития детей.	Наличие и реализация утвержденной программы, представление продуктов деятельности	1 занятие 0.2 б.
5.Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	5.1 Проведение комплексной работы по снижению заболеваемости воспитанников (использование здоровьесберегающих технологий) (Ответственный старший воспитатель, заведующий)	Регулярное проведение мероприятий закаливающего характера, проведение физкультминуток, зрительной, дыхательной гимнастики.Отсутствие замечаний	до 2
6. Развитие профессиональной компетенции	6.1 Размещение публикаций и информации по всем вопросам воспитания и образования детей на сайте МКДОУ и страницах VK, телеграмм. Наличие публикаций в педагогических изданиях.	Еженедельное обновление (не больше 2-х статей за месяц, каждая статья оценивается в 0,5 балла), Статьи, методические разработки(собственный профессиональный опыт)	до 2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
7. Участие в инновационной деятельности	7.1 Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные просмотры, ТРИЗ, реализация проектов, новые формы проведения	Наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведенных мероприятий в электронном виде,	до 2

		развлечений, утренников, использование ИКТ, привлечение родителей к реализации образовательных мероприятий)	отзывы сотрудников, родителей.	
	8.Организация здоровья сберегающей воспитывающей среды	8.1 Создание безопасных условий пребывания детей в группе, отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие травматизма, выполнение правил ТБ	до 1
	9.Эффективность работы с родителями	9.1 Проведение совместных мероприятий с родителями (походы, экскурсии, вовлечение в проектную деятельность, спортивные олимпиады, праздники)	наличие плана мероприятия, сценария, отзывы родителей)	До 2
		9.2 Организация и проведение клубов, гостинных, семинаров, практикумов, мастер-классов с родителями	Качество проведения (самоанализ, анализ мероприятия)	до 2
		9.3 Посещаемость детей	не менее 80%	0,5
	10. Осуществление дополнительных работ	10.1 Особенности работы с детьми групп раннего возраста	Адаптация детей группы раннего возраста. В течение 4 месяцев с начала открытия группы.	1
		10.2 Участие в спортивных мероприятиях на уровне ДОУ, ЗАТО, края	Участие	05
			Победа	1
			Спартакиада ЗАТО	1
		10.3. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	до 2
			Изготовление малых форм из различных материалов	
			Озеленение , прополка, выращивание рассады	
		10.4. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	до 2
			Пошив детали костюма	
			Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево,	

			ткань, металл)		
		Участие в оформлении зала			
		10.5 Роли на праздниках и развлечениях	Главная роль	0,5(за роль)	до 2
			Второстепенная роль	0,2(за роль)	до 1
		10.6. . Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение коллективных мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация субботников, различных общественных акции и других мероприятий	Участие		до 1
	Организация и проведение		до 2		
	10.7 Замена временно отсутствующего воспитателя.	Замена временно отсутствующего воспитателя.		0.2 за 1 смену	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	11. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	11.1..Проведение открытых занятий, мероприятий. Качество проведения (анализ и самоанализ)	Уровень ДОУ		до 1
			Муниципальный уровень		до 2
Краевой			до 3		
11.2 Профессиональное совершенствование педагогических кадров образовательной организации,		Уровень квалификационной категории, молодой специалист		до 5	
12. Организация конкурсного движения воспитанников.	12.1. Участие и победа детей группы в различных мероприятиях (конкурсах, смотрах)	Участие на любом уровне		0,5	
	(не менее 3-х работ воспитанников на каждого педагога)	Победа на муниципальном уровне		до 1	
		Победа на краевом уровне Победа на Федеральном уровне		До2	
Инструктор по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

физической культуре	1. Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального воспитания, культуры поведения и нравственных норм	1.1. Сотрудничество со сторонними организациями (ДЮСШ, спорткомплексы)	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы	До3
		1.2. Наличие и качественная реализация программы кружковой работы В нерабочее время.	Реализация программы кружковой работы, согласно планирования.	до 2
			Отчет о ведении кружковой работы через фото отчет (январь, май)	
	2. Важность, самостоятельность и ответственность при выполнении дополнительных работ	2.1 увеличение объема работы, интенсивность и напряженность (оценка администрацией)	Качество выполненной работы, время затраченное помимо основной деятельности	до 5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками	3.1. Проведение открытых занятий, семинаров – практикумов и т.д., способствующих физическому развитию дошкольников	Реализация мероприятия в ДОУ (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)	До3
		3.2. Посещаемость детей по факту	Присутствие детей за месяц не менее 65%	До1
	4.Осуществление дополнительных работ (оценка администрацией)	4.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Качество работ	До3
		4.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	До 3
			Изготовление малых форм из различных материалов	
			Озеленение	
		4.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	До 5
			Пошив детали костюма	
			Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	
			Участие в оформлении зала	
		4.4. Участие в общественно-культурной жизни коллектива,	Участие	0.5
			Победа	до 1

		организация и проведение коллективных мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и др. мероприятий	Организация	до 2
		4.5. Замена временно отсутствующего воспитателя.		0.2 за 1 смену
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	5.1. Личное участие в методической работе, инновационной и экспериментальной деятельности: консультации, выступление на семинаре (с использованием презентаций, т.д.)	Факт проведения		
		Муниципальный уровень	До 5	
		Уровень ДОУ		
	5.2. Проведение открытых занятий	Уровень ДОУ	До 5	
		Муниципальный уровень		
	5.3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, сертификатов, дипломов) кроме олимпиад	Дипломы и сертификаты		
		Муниципальный	До 3	
		Краевой		
	5.4. Участие в работе комиссий и творческих групп (оценивается руководителем)	Работа в комиссии	До 3	
		Оформление документации педсовета, собрания, аттестационной комиссии, др.		
		Оформление документации (положение, программа, локальные акты)		
	6. Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений детей	6.1. Участие детей в конкурсах	Представление результатов: грамота, диплом, сертификат:	до 3
Муниципальный уровень				
Краевой уровень				
Федеральный уровень				

Млад	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и
------	---

ший воспи татель	ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Организация работы по самообслуживанию, питанию, соблюдению детьми распорядка дня и проведение работы по укреплению здоровья детей	Посещаемость детей. Присутствие детей за месяц по факту	3 – 8 лет	2 – 3 года	
			> 20	≥ 18	1
			= 20	≥ 15	0,5
		1.2. Помощь педагогу в организации образовательной деятельности	Отзывы педагогов по факту		до1
	2. Работа с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами	2.1. Помощь в организации предметно – пространственной среды	Отзывы педагогов по факту		до1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	3. Осуществлен ие дополнительных работ	3.1. Подготовка к новому учебному году (штукатурно – малярные работы), подготовка к зимнему и летнему периоду (просушка постельных принадлежностей, стирка ковров и т.п.)	Участие		до1
			Инициативность		до1
		3.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска		до1
Изготовление малых форм из различных материалов			до1		
Озеленение			до1		
3.3. Участие в сценической постановке		По факту		до1	
3.4. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)		Участие		до1	
		Инициативность		до1	
3.5. Участие в работе комиссий		Факт участия		до1	
	Оформление документов		до1		
Выплаты за качество выполняемых работ					
4.Выполнение и соблюдение санитарно – гигиенически х норм по содержанию групповых	4.1. Отсутствие замечаний надзорного органа администрации, медработника	Постоянно		до1	

	помещений			
	5.Обеспечение сохранности имущества и его учет	5.1. Замечания по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний	до1
	6. Участие в формировании и имиджа ДОУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	от 1 до 15

Повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	1.1. Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие замечаний и предписаний Устранение замечаний по предписанию в установленные сроки	до 1 до 0,5
	2.Содержание помещений пищеблока в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	2.1. Состояние помещений пищеблока и личной гигиены в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний администрации учреждения. Постоянно.	до1
	3. Качество приготовления пищи	3.1. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны родителей, медицинских работников, воспитателей при проведении органолептической оценки	Постоянно	до1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	4.Сохранение здоровья детей	4.1. Снижение уровня заболеваемости	Отсутствие вспышек заболеваний	до1
	5. Соблюдение норм приготовления пищи согласно цикличному	5.1. Отсутствие замечаний медсестры, администрации	Постоянно	до1

	меню			
	6. Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	6.1.Отсутствие замечаний медсестры, администрации	Постоянно	до1
	7. Соблюдение режима питания	7.1. Соблюдение графика выдачи пищи	Постоянно. Отсутствие замечаний	до1
	8. Осуществление дополнительных работ	8.1. Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве, озеленении	По факту	до1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	9. Участие в формировании имиджа ДОУ	9.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Кухонный работник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	1.1. Наличие предписаний контролирующих органов	По факту отсутствие предписаний	до1
	2. Выполнение срочных и важных поручений и работ	2.1. Оказание помощи повару в случае производственной необходимости	По факту	до1
	3. Ресурсосбережение при выполнении работ	3.1. Осуществление рационального расходования материалов и ресурсов	Постоянно Отсутствие замечаний администрации	до1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	4. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно —	4.1. Состояние помещений пищеблока и выполнение требований к оборудованию, инвентарю, посуде в соответствии с СанПиН	Постоянно Отсутствие замечаний администрации	до1

	гигиенические требования и, качественная уборка помещений			
Выплаты за качество выполняемых работ				
	5. Участие в формировании имиджа ДОУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Рабочий по стирке и ремонту одежды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Содержание помещений, оборудования в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	1.1. Состояние помещений и оборудования в соответствии с СанПиН	По факту отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	до 1
	2. Ресурсосбережение при выполнении работ	2.1. Осуществление рационального расходования материалов и ресурсов	Отсутствие замечаний администрации	до 1
	3. Выполнение срочных и важных поручений и работ	3.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	4. Обеспечение, учет и сохранность мягкого инвентаря	4.1. Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов	Постоянно	до 1
		4.2. Содержание в функциональном состоянии мебели, оборудования и др.	Постоянно	до 1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	5. Участие в формировании имиджа ДОУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Категория	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Содержание помещений в строгом соответствии с требованиями и СанПиН	1.1. Состояние склада, оборудование и рабочего места	Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	2. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1
	3. Обеспечение сохранности материального имущества и его учет	3.1. Сохранность материального имущества	Отсутствие претензий со стороны администрации. Постоянно. Акты ревизии, инвентаризации	до 1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	4. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	4.1. Наличие предписаний контролирующих органов	По факту отсутствие предписаний	до 1
			По факту устранение предписаний в установленные сроки	до 0,5
	5. Своевременность и правильность заказов мягкого инвентаря	5.1. Своевременный заказ. Правильность составления документов, наличие сертификатов	Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	6. Участие в формировании имиджа ДОУ	6.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Классификатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Содержание помещений в строгом соответствии с требованиями и СанПиН	1.1. Состояние склада, помещений и оборудование в	Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1

	соответствии с требованиями и СанПиН	соответствии с СанПиН		
	2.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1
	3.Обеспечение сохранности имущества и его учет	3.1. Замечания по хранению продуктов, нормам выдачи и надлежащее использование тары	Отсутствие претензий со стороны администрации. Постоянно. Акты ревизии, инвентаризации	до 1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	4.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	4.1. Наличие предписаний контролирующих органов	По факту отсутствие предписаний	до 1
			По факту устранение предписанию в установленные сроки	до 1
	5.Своевременность и правильность заказов продуктов	5.1. Своевременный заказ продуктов. Контроль за качеством получаемых продуктов. Правильность составления документов, наличие сертификатов	Отсутствие претензий со стороны администрации. Постоянно	до 1
Выплаты за качество выполняемых работ				
	6. Участие в формировании имиджа ДОУ	6.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Содержание помещений в строгом соответствии с требованиями и СанПиН	1.1.Состояние помещений и инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	Постоянно. Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	2.Выполнение срочных и	2.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1

	важных поручений и работ			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	3.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	3.1. Отсутствие замечаний администрации, обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников	Постоянно.	до1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	4. Участие в формировании имиджа ДОУ	4.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Сторож – вахтер, сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Обеспечение сохранности имущества	1.1.Замечания по утрате и порче имущества	Постоянно. Отсутствие	до1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.Отсутствие или оперативное устранение замечаний	2.1. Отсутствие замечаний администрации, обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников	Постоянно.	до1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	3. Участие в формировании имиджа ДОУ	3.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	1.1. Отсутствие замечаний администрации, обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников	Постоянно.	до1
	2.Обеспечение сохранности имущества	2.1.Замечания по утрате и порче имущества. Сохранность материальных ценностей	Постоянно. Отсутствие	до1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	3.Содержание территории, участков в строгом соответствии с требованиями и СанПиН	3.1.Качественная и своевременная уборка территории	Постоянно. Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	4.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	4.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	5. Участие в формировании имиджа ДОУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Рабочий по комплексу обслуживания здания	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	1.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1
	2.Обеспечение сохранности имущества	2.1.Сохранность имущества и надлежащее использование	По факту. Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	3.Оперативное и качественное выполнение заявок	3.1. Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	4. Участие в	4.1. Участие в	Инициативность, участие,	От 1 до

	формировании имиджа ДОУ	дополнительных работах и мероприятиях	личный вклад, отсутствие замечаний, качество	15
--	-------------------------	---------------------------------------	--	----

Грузчик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	1.1. Оперативность и качество труда	По факту	до 1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.Обеспечение сохранности имущества	2.1.Сохранность имущества и надлежащее использование	По факту. Отсутствие претензий со стороны администрации	до 1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	3. Участие в формировании имиджа ДОУ	3.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

Бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Внедрение современных средств автоматизации, сбора, учета и хранения информации с помощью ПК	1.1. Ведение баз автоматизированного сбора	Отсутствие замечаний	до 5
	2. Ведение документации ДОУ	2.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 5
	3. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансовых документов	3.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100 %	до 5
	4. Участие в формировании	4.1. Участие в дополнительных	Инициативность, участие, личный вклад,	до 2

	имиджа ДОУ	работах и мероприятиях	качество, отсутствие замечаний	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	5. Оперативность выполняемой работы	5.1. Оформление документов в срок	Отсутствие замечаний	до 5
	6. Осуществление дополнительных работ	6.1. Наличие дополнительных работ (за работу с родителями)	Своевременно и качественно	до 5
		6.2. Участие в разработке документов на приобретение продуктов питания и конкурсной документации	Своевременно и качественно	до 5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	7. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	7.1. Отсутствие замечаний от других ведомств	Отсутствие замечаний	до 5
	8. Инициатива и творческий подход к работе	8.1. Предложения администрации	По факту	от 1 до 15
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение документации ДОУ	1.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 2
	2. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансовых документов	2.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 2
	3. Оформление документов для участия в краевых, федеральных программах, проектах, конкурсах	3.1. Соответствие заданным нормам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 3
	4. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	4.1. Отсутствие замечаний от других ведомств	Постоянно Отсутствие замечаний	до 2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	5. Оперативность выполняемой работы	5.1. Оформление документов в срок	Отсутствие замечаний	до 2

	6. Осуществление дополнительных работ	6.1. Наличие дополнительных работ (работы по кадровому делопроизводству)	Своевременно и качественно	до 5
		6.2. Участие в благоустройстве территории и ремонте ДОУ	Участие инициативность	до 5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	7. Участие в формировании имиджа ДОУ	7.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, качество, отсутствие замечаний	от 1 до 15

*Верхнее значение диапазона баллов включительно.

**Размер выплат по итогам работы работникам МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п.
Солнечный Красноярского края**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода ремонтных объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25
			50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50

Приложение 7
к Положению об оплате труда
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО п. Солнечный

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества
деятельности учреждений для руководителей, заместителей
и главных бухгалтеров МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный**

Должность	Критерии оценки результативност и и качества деятельности учреждений	Условия		Преде льный разме р выпла т к оклад у (долж ностно му оклад у), ставке зарабо тной платы *
		Наименование	Наименование	
1	2	3	4	5
Руководител ь учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально- техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	15%
		обеспечение санитарно- гигиенических условий образовательного	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в	15%

		процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности , охраны труда	установленные сроки	
		укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		эффективность финансово- экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово- хозяйственной деятельности	15%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
			обеспечение жизнедеятельности учреждений в соответствии с нормами	15%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	15%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов и профессиональных конкурсах	10%

			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	15%
		достижения детей в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	15%
	Сохранность контингента детей	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 – 2% от общей численности	15%
Выплаты за качество выполняемой работ				
	Эффективность управленческой деятельности	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%
		отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%
	Управленческая культура	качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	10%
		эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров	10%
	Соблюдение трудовой	отсутствие выговоров,	100%	30%

	дисциплины и правил внутреннего распорядка и добросовестное исполнение возложенных на него должностных обязанностей	замечаний		
Заместители руководителей учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	20%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программ развития педагогических кадров	10%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%

		циклическим меню		
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
		посещаемость детей	не менее 80%	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	20%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призов и победителей	20%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	достижение детей в пределах 1-2% от общей численности	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка и добросовестное исполнение возложенных	отсутствие выговоров, замечаний	100%	30%

	на него должностных обязанностей			
Главный бухгалтер учреждения	Выплаты за важность выполнения работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	30%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	20%
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	
		качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных	0	20%

	проверок		
	объемы привлечения внебюджетных средств	положительная динамика	10%
	повышение зарботной платы работников	положительная динамика	20%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень профессиона льного мастерства при организации финансово- экономическ ой деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%
Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка и добросовестн ое исполнение возложенных на него должностных обязанностей	отсутствие выговоров, замечаний	100%	30%

* без учета повышающих коэффициентов

Приложение 8
к Положению об оплате труда
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО п. Солнечный

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы*
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
		внутри учреждения	60%

* без учета повышающих коэффициентов