

**Дополнительное соглашение № 2  
о внесении изменений в коллективный договор от 10.10.2022 г.**

ЗАТО п. Солнечный

«11» сентября 2023 года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края, в лице заведующего Корневой Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и работники МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО п. Солнечный, представляемые трудовым коллективом, в лице представителя ТК, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны коллективного договора решили внести следующие изменения в коллективный договор от 10.10.2022 г. в приложение 2. «Положения об оплате труда» :

1.1. приложение 5. «Положения об оплате труда» изложить в новой редакции согласно приложением 1 к дополнительному соглашению от 11.09.2023 г. № 2 «О внесении изменений в коллективный договор от 10.10.2022 г.»;

2. Настоящие изменения вступают в силу с 12.09.2023г.

Заведующий МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО  
п.Солнечный

Представитель трудового коллектива  
МКДОУ № 3 "Радуга" ЗАТО п.Солнечный

\_\_\_\_\_ М.А. Корнева  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к дополнительному соглашению № 2  
от 11.09.2023г  
о внесении изменений в  
Коллективный договор от 10.10.2022 г.  
в приложение №2 «Положения об оплате труда»

**Приложение 5**

к Положению об оплате труда  
МКДОУ № 3 "Радуга"  
ЗАТО п. Солнечный

**«Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для работников МКДОУ №3 «Радуга»**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу, ставке заработной платы, в баллах
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Старший воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1.Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1.1Ведение профессиональной документации (годовое планирование, аналитическая деятельность, индивидуальная работа с педагогами, документация по педагогическому контролю)	Полнота и соответствие нормальным регламентирующим документам (бумажный, электронный носители)	до 10
			Наличие аналитических материалов организации образовательной деятельности ДООУ (бумажный, электронный носители)	до 5
		1.2 Организация внутренней системы повышения квалификации	Наличие и выполнение плана повышения квалификации (бумажный, электронный носители)	до 5
	2.Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения	Соблюдение педагогами режима и распорядка дня детей, расписания НОД (при отсутствии замечаний)	до 10
	3.Развитие профессиональной компетентности педагогов	3.1Создание условий для самореализации педагогов	Динамика результатов аттестации педагогов (повышение уровня)	до 10
			Участие педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах (бумажный, электронный носители)	до 10
		3.2Руководство деятельностью творческих, рабочих групп	Наличие документации, выполнение планов (бумажный, электронный носители)	до 5
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	4.Участие в инновационной деятельности	4.1Разработка и внедрение педагогических проектов (собственный профессиональный опыт)	Участие в творческих и педагогических проектах (бумажный, электронный носители)	до 2
Участие в экспериментальной деятельности (бумажный, электронный носители)			до 2	
	4.2 Наличие публикаций в педагогических изданиях	Статьи, методические разработки (собственный профессиональный опыт)	до 5	
5.Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	5.1 Итоговые мероприятия согласно комплексно тематического плана	Наличие мероприятий (бумажный, электронный носители)	до 5	

Должнос ти	Критерии оценки результативности и	Условия		Размер выплат к
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
	6.Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	6.1Осуществление дополнительных работ	Роли на праздниках и развлечениях	до 5
			Работа с сайтом ДОУ	до 5
			Наличие собственного сайта	до 5
			Общественная работа в ДОУ	до 5
			Взаимодействие с социумом	до 5
	6.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	6.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Покраска	до 2
			Изготовление малых форм из различных материалов	
			Озеленение, прополка, выращивание рассады	
	6.4 Замена временно отсутствующего воспитателя.	6.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	до 2
			Пошив детали костюма	
	6.4 Замена временно отсутствующего воспитателя.	6.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	до 2
			Замена временно отсутствующего воспитателя.	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
7. Высокий уровень мастерства при организации образовательного процесса	7.1.Участие в профессиональных конкурсах (Минпросвещения России)	Участие	5	
		Победа	10	
		Очное участие в конкурсе - муниципальный уровень - региональный уровень всероссийский	5 15 20	
	7.2.Сопровождение педагогов в конкурсах (Минпросвещения России)	Участие	2	
		Победа	5	
	7.3.Высокий уровень организации контрольно-инспекционной деятельности	Выполнение плана контрольно-инспекционной деятельности (бумажный, электронный носители)	10	
	7.4.Участие в конференциях, семинарах, ГМО	Слушатель	до 2	
		Докладчик (бумажный, электронный носители)	до 5	
	7.5.Презентация профессиональной деятельности, проведение «мастер-класса», участие в форумах	Участник (бумажный, электронный носители)	до 10	
	<b>Заведующий хозяйством</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1.Выполнение дополнительных видов работ		1.1.Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; контроль за проведением генеральных уборок	оперативное выполнение	до 15
2.Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ и ТБ		2.1.В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями ДОУ и действующим законодательством РФ	Отсутствие замечаний администрации учреждения	до 5
3.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов		3.1.Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	до 5
4.Высокий уровень исполнительской дисциплины		4.1.Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности	Эффективность и своевременность исполнения	до 10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
5.Организация и контроль	5.1.Контроль за состоянием систем электро -, водо-, теплоснабжения и коммуникаций	Своевременное обнаружение недостатков и принятие мер к их устранению	до 10	

Должност ти	Критерии оценки результативности и	Условия		Размер выплат к
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
		5.2.Подготовленность помещений к зимнему и летнему сезону	Качество организации работ и результативность	до 15
		5.3.Контроль состояния систем противопожарной безопасности	Своевременное обнаружение недостатков и принятие мер к их устранению	до 15
	6.За сложность, напряженность и интенсивность труда	6.1.Укрепление и сохранность материально - технической базы учреждения	Своевременное проведение инвентаризации	до 10
			Своевременная организация списания материальных ценностей	до 5
		6.2.Работа в информационных системах	Своевременное выставление информации	до 10
6.3.Проведение инструктажей с сотрудниками по ГО ЧС, антитеррору и технике безопасности	своевременное проведение в соответствии с планом	до 5		
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	7.Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	7.1.Эффективность и качество финансово – хозяйственной деятельности и документооборота	своевременное ведение отчётности и документации	до 15
		7.2.Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДООУ и прилегающей территории ДООУ	Качественное выполнение плана внутреннего контроля	до 10
	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ		до 10	

Экономис т	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	Выполнение поставленных задач	Отсутствие замечаний	До 10
	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	Выполнение поставленных задач	Отсутствие замечаний	До 10
	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний	0 замечаний	До 10
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Выполнение не входящих в должностные обязанности	Выполнение поставленных задач	0 замечаний	До 15
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	Отсутствие жалоб и замечаний	0 замечаний	До 10	

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплаты к окладу, ставке заработной платы, в баллах
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Музыкальный руководитель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1.1. Тематическое, календарное планирование образовательной деятельности, мониторинг планируемых результатов по образовательной области «Музыка», аналитический отчет о проделанной работе за год) полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Отсутствие замечаний по ведению документации. Своевременная подача документации: полнота содержания, культура оформления.	До 5
	2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	2.1. Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессионального сообщества на уровне ДОУ, ЗАТО, края. Работа в творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях. (оценивается ст воспитатель, заведующим)	Выступление на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинаров (тексты выступлений, отзывы слушателей), представление проектов, отчетных документов.	До 5
	3. Создание развивающей предметно-пространственной среды зала, доу	3.1. Выполнение современных требований к РППС в музыкальном зале,	Постоянно обновление дидактического материала, наглядных обучающих пособий, пополнение развивающих творческих игр, оформление предметных зон в зале в соответствии с тематическим планированием.	До 3
	4. Дополнительно образование детей	4.1. Наличие и качественная реализация программы кружковой работы повышение уровня развития детей.	Наличие и реализация утвержденной программы, представление продуктов деятельности	1 занятие 0.2 б.
	5. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	5.1. Проведение комплексной работы по снижению заболеваемости воспитанников (использование здоровьесберегающих технологий) Создание безопасных условий пребывания детей в музыкальном зале.	Регулярное проведение мероприятий закаливающего характера, проведение физкультминуток, зрительной, дыхательной гимнастики. Отсутствие замечаний, травматизма	До 2
	6. Развитие профессиональной компетенции	6.1. Размещение публикаций и информации на сайте МКДОУ и страницах VK, телеграмм. Наличие публикаций в педагогических изданиях	Размещение на сайте МКДОУ и страницах VK, телеграмм. (не больше 2-х статей за месяц, каждая статья оценивается в 0,5 балла) Статьи, методические разработки (собственный профессиональный опыт)	До 2
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	7. Участие в инновационной деятельности, презентация работы педагога, участие в конкурсах	7.1. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (реализация проектов, новые формы проведения развлечений, утреников, использование ИКТ, привлечение родителей к реализации образовательных мероприятий )	Наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведенных мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей.	До 2
8. Профессиональное совершенствование педагогических кадров образовательной организации	8.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Уровень квалификационной категории	До 5	

Должности	Критерии оценки результативности и	Условия		Размер выплат	
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	
	<b>9. Развитие творческих способностей воспитанников</b>	9.1 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей (собственный профессиональный опыт)	Качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям, индивидуальный подход (бумажный, электронный носители)	До 1	
		<b>10. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками</b>	10.1 Проведение совместных мероприятий с родителями ( экскурсии, праздники, концерты)	наличие плана мероприятия, сценария, отзывы родителей)	До 2
			10.2 Организация и проведение клубов, гостиных, семинаров, практикумов, мастер-классов с родителями	Качество проведения (самоанализ, анализ мероприятия)	До 2
	10.3 Использование инновационных технологий в работе с родителями: выпуск журнала, бюллетеня, газеты, музыкальная, литературная гостиная, участие родителей в конкурсах и др.		Качество проведения мероприятий.	До 1	
	<b>11. Осуществление дополнительных работ</b>	11.1 Участие в спортивных мероприятиях на уровне ДОУ, ЗАТО, края	Участие	05	
			Победа	1	
			Спартакиада ЗАТО	1	
		11.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	Изготовление малых форм из различных материалов Озеленение , прополка, выращивание рассады	До 2
			Покраска		
		11.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов, Пошив детали костюма Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл) Участие в оформлении зала	До 2	
		11.4. . Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение коллективных мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация субботников, различных общественных акции и других мероприятий	Участие	До 1	
	11.5 Замена временно отсутствующего воспитателя.	Работа на группе за воспитателя.	0.2 б. за 1 смену		
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	<b>12. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>	12.1..Проведение открытых занятий, мероприятий. Качество проведения (анализ и самоанализ)	Уровень ДОУ	До 1	
			Муниципальный уровень	До 2	
Краевой			До 3		
<b>13. Организация конкурсного движения воспитанников.</b>	13.1. Участие и победа детей группы в различных мероприятиях (конкурсах, смотрах) (не менее 3-х работ воспитанников на каждого педагога)	Участие на любом уровне	0,5		
		Победа на муниципальном уровне	До 1		
		Победа на краевом уровне	До 1,5		
		Победа на Федеральном уровне	До 2		

Педагог - психолог	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	<b>1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование рабочей программы) по индивидуальному маршруту ребёнка</b>	1.1. Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и использование их в работе	Наличие программ, проектов, планов, аналитических документов Проведение мероприятий	До 5
		1.2. Помощь педагогам при возникновении проблемных ситуаций разного типа	План работы и результаты Отзыв педагога, которому оказана помощь	
	<b>2. Важность, самостоятельность и ответственность при выполнении дополнительных работ</b>	2.1. Увеличение объема работы, интенсивность и напряженность (оценка администрации)	Качество выполненной работы, время затраченное помимо	До 3
		2.2. Своевременное выявление детей с проблемами в развитии	Оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения (за каждого)	До 2
		2.3. Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп ДОУ	Председательств группы, подготовка отчетной документации Активное участие в комиссиях	До 2
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	<b>3. Работа с родителями и детьми</b>	3.1. Проведение мероприятий для родителей: участие в групповых родительских собраниях, разработка памяток для родителей и т.п.- проведение конкурсов, выставок, презентаций	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей	До 1
		3.2. Проведение открытых занятий, семинаров – практикумов и т.д., способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья детей	Реализация мероприятия в ДОУ (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)	До 2
		3.3. Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	Самоанализ и предоставление просмотра сайта	До 1
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	<b>4. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей</b>	4.1. Использование развивающих и коррекционных проектов в работе с детьми	Результативность проекта. Наличие выставок (предоставление работ деятельности детей), фоторепортаж	До 2
			Разработка собственной методической продукции, пособий (многоцветного использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	До 2
			Проведение викторин, КВН, театрализованных представлений с участием детей	
		4.2. Участие в профессиональных конкурсах	Интернет конкурсы (с предоставлением материалов	До 3
			Муниципальный	
Краевой РФ				
4.3. Распространение педагогического опыта в СМИ	Краевой уровень	До 2		
	Всероссийский уровень			
	Муниципальный уровень			

		4.4. Выступления на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах (с использованием презентаций, пособий, выставок, фоторепортажей и т.д.)Проведение открытых занятий	Уровень ДОУ	До 2
			Муниципальный уровень	
		4.5. Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат. Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям	Отчет о проведенных мероприятия	До 2
	<b>5. Осуществление доп. работ</b>	4.6 Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов, изготовление крупных декораций (дерево, ткань, металл), участие в оформлении зала	До 2
		5.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Качество работ	До 1
		5.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ	Покраска	До 1
Озеленение				
5.3. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие, победа	До 2		

Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1 Ведение профессиональной документации	1.1 Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (тематическое, календарное планирование, мониторинг планируемых результатов) Протоколы родительских собраний и др.	Отсутствие замечаний по ведению документации. Своевременная подача документации: полнота содержания, культура оформления.	до 5
2.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	2.1Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессионального сообщества на уровне ДОУ, ЗАТО, края. Работа в творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях. (оценивается ст воспитатель, заведующим)	Выступление на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинаров (тексты выступлений, протоколы заседаний, отзывы слушателей), представление проектов, отчетных документов.	до 5	
3. Создание развивающей предметно-пространственной среда (дошкольной группы, участка)	3.1 Выполнение современных требований к РППС.	Постоянно обновление дидактического материала, наглядных обучающих пособий, пополнение развивающих творческих игр, оформление предметных зон в группах в соответствии с тематическим планированием.	до 3	
4.Дополнительное образование детей	4.1 Наличие и качественная реализация программы кружковой работы повышение уровня развития детей.	Наличие и реализация утвержденной программы, представление продуктов деятельности	1 занятие 0.2 б.	
5.Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	5.1 Проведение комплексной работы по снижению заболеваемости воспитанников (использование здоровьесберегающих технологий) (Ответственный старший воспитатель, заведующий)	Регулярное проведение мероприятий закаляющего характера, проведение физкультминуток, зрительной, дыхательной гимнастики. Отсутствие замечаний	до 2	

6. Развитие профессиональной компетенции	6.1 Размещение публикаций и информации по всем вопросам воспитания и образования детей на сайте МКДОУ и страницах VK, телеграмм. Наличие публикаций в педагогических изданиях.	Еженедельное обновление (не больше 2-х статей за месяц, каждая статья оценивается в 0,5 балла),  Статьи, методические разработки (собственный профессиональный опыт)	до 2
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
7. Участие в инновационной деятельности	7.1 Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные просмотры, ТРИЗ, реализация проектов, новые формы проведения развлечений, утренников, использование ИКТ, привлечение родителей к реализации образовательных мероприятий )	Наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведённых мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей.	до 2
8. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	8.1 Создание безопасных условий пребывания детей в группе, отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие травматизма, выполнение правил ТБ	до 1
9. Эффективность работы с родителями	9.1 Проведение совместных мероприятий с родителями (походы, экскурсии, вовлечение в проектную деятельность, спортивные олимпиады, праздники)	наличие плана мероприятия, сценария, отзывы родителей)	До 2
	9.2 Организация и проведение клубов, гостиных, семинаров, практикумов, мастер-классов с родителями	Качество проведения (самоанализ, анализ мероприятия)	до 2
	9.3 Посещаемость детей	не менее 80%	0,5
10. Осуществление дополнительных работ	10.1 Особенности работы с детьми групп раннего возраста	Адаптация детей группы раннего возраста. В течение 4 месяцев с начала открытия группы.	1
	10.2 Участие в спортивных мероприятиях на уровне ДОУ, ЗАТО, края	Участие	05
		Победа	1
		Спартакиада ЗАТО	1
	10.3. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	до 2
		Изготовление малых форм из различных материалов	
		Озеленение , прополка, выращивание рассады	
	10.4. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	до 2
		Пошив детали костюма	
		Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	
Участие в оформлении зала			
10.5 Роли на праздниках и развлечениях	Главная роль	0,5 (за роль)	до 2
	Второстепенная роль	0,2 (за роль)	до 1
10.6. . Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение коллективных мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация субботников, различных общественных акции и других мероприятий	Участие		до 1
	Организация и проведение		до 2
10.7 Замена временно отсутствующего воспитателя.	Замена временно отсутствующего воспитателя.		0.2 за 1 смену
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
11. Высокий уровень педагогического мастерства при	11.1..Проведение открытых занятий, мероприятий. Качество проведения (анализ и самоанализ)	Уровень ДОУ	до 1
		Муниципальный уровень	до 2

			Краевой	до 3
		11.2 Профессиональное совершенствование педагогических кадров образовательной организации, \	Уровень квалификационной категории, молодой специалист	до 5
	<b>12. Организация конкурсного движения воспитанников.</b>	12.1. Участие и победа детей группы в различных мероприятиях (конкурсах, смотрах) (не менее 3-х работ воспитанников на каждого педагога)	Участие на любом уровне	<b>0,5</b>
Победа на муниципальном уровне			<b>до 1</b>	
Победа на краевом уровне Победа на Федеральном уровне			<b>До2</b>	
<b>Инструктор по физической культуре</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального воспитания, культуры поведения и нравственных норм	1.1. Сотрудничество со сторонними организациями (ДЮСШ, спорткомплексы)	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы	<b>До3</b>
		1.2. Наличие и качественная реализация программы кружковой работы  В нерабочее время.	Реализация программы кружковой работы, согласно планирования.  Отчет о ведении кружковой работы через фото отчет (январь, май)	<b>до 2</b>
	2. Важность, самостоятельность и ответственность при выполнении дополнительных работ	2.1 увеличение объема работы, интенсивность и напряженность (оценка администрацией)	Качество выполненной работы, время затраченное помимо основной деятельности	<b>до 5</b>
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками	3.1. Проведение открытых занятий, семинаров – практикумов и т.д., способствующих физическому развитию дошкольников	Реализация мероприятия в ДОУ (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)	<b>До3</b>
		3.2. Посещаемость детей по факту	Присутствие детей за месяц не менее 65%	<b>До1</b>
	4.Осуществление дополнительных работ (оценка администрацией)	4.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Качество работ	<b>До3</b>
		4.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	<b>До 3</b>
			Изготовление малых форм из различных материалов	
			Озеленение	
		4.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	<b>До 5</b>
			Пошив детали костюма Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл) Участие в оформлении зала	
	4.4. Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение коллективных мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и др. мероприятий	Участие	<b>0.5</b>	
		Победа	<b>до 1</b>	
	4.5. Замена временно отсутствующего воспитателя.	Организация	<b>до 2</b>	
				<b>0.2 за 1 смену</b>
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	5.1. Личное участие в методической работе, инновационной и экспериментальной деятельности: консультации, выступления на семинаре (с использованием презентаций, т.д.)	Факт проведения	<b>До 5</b>	
		Муниципальный уровень		
		Уровень ДОУ		

	5.2. Проведение открытых занятий	Уровень ДООУ	До 5	
		Муниципальный уровень		
		5.3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, сертификатов, дипломов) кроме олимпиад	Дипломы и сертификаты	До 3
	Муниципальный			
	Краевой Федеральный уровень			
	5.4. Участие в работе комиссий и творческих групп (оценивается руководителем)	Работа в комиссии	До 3	
		Оформление документации педсовета, собрания, аттестационной комиссии, др.		
	6. Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений детей	6.1. Участие детей в конкурсах	Представление результатов: грамота, диплом, сертификат:	до 3
			Муниципальный уровень	
			Краевой уровень	
Федеральный уровень				

Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Организация работы по самообслуживанию, питанию, соблюдению детьми распорядка дня и проведение работы по укреплению здоровья детей	Посещаемость детей. Присутствие детей за месяц по факту	3 – 8 лет	2 – 3 года
> 20 = 20			≥ 18 ≥ 15	1 0,5
	1.2. Помощь педагогу в организации образовательной деятельности	Отзывы педагогов по факту		до 1
2. Работа с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами	2.1. Помощь в организации предметно – пространственной среды	Отзывы педагогов по факту		до 1
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
3. Осуществление дополнительных работ	3.1. Подготовка к новому учебному году (штукатурно – малярные работы), подготовка к зимнему и летнему периоду (просушка постельных принадлежностей, стирка ковров и т.п.)	Участие		до 1
		Инициативность		до 1
	3.2. Участие в благоустройстве территории ДООУ и оформлении участка	Покраска		до 1
		Изготовление малых форм из различных материалов		до 1
		Озеленение		до 1
	3.3. Участие в сценической постановке	По факту		до 1
	3.4. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие		до 1
Инициативность		до 1		
3.5. Участие в работе комиссий	Факт участия		до 1	
	Оформление документов		до 1	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
4. Выполнение и соблюдение санитарно – гигиенических норм по содержанию групповых помещений	4.1. Отсутствие замечаний надзорного органа администрации, медработника	Постоянно		до 1
5. Обеспечение сохранности имущества и его учет	5.1. Замечания по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний		до 1
6. Участие в формировании имиджа ДООУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество		от 1 до 15

Повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	1.1. Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие замечаний и предписаний Устранение замечаний по предписанию в установленные сроки	до 1 до 0,5
2. Содержание помещений пищеблока в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	2.1. Состояние помещений пищеблока и личной гигиены в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний администрации учреждения. Постоянно.	до 1	
3. Качество приготовления пищи	3.1. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны родителей, медицинских работников, воспитателей при проведении органолептической оценки	Постоянно	до 1	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
4. Сохранение здоровья детей	4.1. Снижение уровня заболеваемости	Отсутствие вспышек заболеваний	до 1	
5. Соблюдение норм приготовления пищи согласно циклическому меню	5.1. Отсутствие замечаний медсестры, администрации	Постоянно	до 1	
6. Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	6.1. Отсутствие замечаний медсестры, администрации	Постоянно	до 1	
7. Соблюдение режима питания	7.1. Соблюдение графика выдачи пищи	Постоянно. Отсутствие замечаний	до 1	
8. Осуществление дополнительных работ	8.1. Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве, озеленении	По факту	до 1	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
9. Участие в формировании имиджа ДОУ	9.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15	

Кухонный работник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	1.1. Наличие предписаний контролирующих органов	По факту отсутствие предписаний	до 1
2. Выполнение срочных и важных поручений и работ	2.1. Оказание помощи повару в случае производственной необходимости	По факту	до 1	
3. Ресурсосбережение при выполнении работ	3.1. Осуществление рационального расходования материалов и ресурсов	Постоянно Отсутствие замечаний администрации	до 1	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
4. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, качественная уборка	4.1. Состояние помещений пищеблока и выполнение требований к оборудованию, инвентарю, посуде в соответствии с СанПиН	Постоянно Отсутствие замечаний администрации	до 1	

	помещений			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	5. Участие в формировании имиджа ДООУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

<b>Рабочий по стирке и ремонту одежды</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1. Содержание помещений, оборудования в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	1.1. Состояние помещений и оборудования в соответствии с СанПиН	По факту отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	до1	
	2. Ресурсосбережение при выполнении работ	2.1. Осуществление рационального расходования материалов и ресурсов	Отсутствие замечаний администрации	до1	
	3. Выполнение срочных и важных поручений и работ	3.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1	
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	4. Обеспечение, учет и сохранность мягкого инвентаря	4.1. Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов	Постоянно	до1	
		4.2. Содержание в функциональном состоянии мебели, оборудования и др.	Постоянно	до1	
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
		5. Участие в формировании имиджа ДООУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

<b>Кастелянша</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Содержание помещений в строгом соответствии с требованиями СанПиН	1.1. Состояние склада, оборудование и рабочего места	Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
	2. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1
	3. Обеспечение сохранности материального имущества и его учет	3.1. Сохранность материального имущества	Отсутствие претензий со стороны администрации. Постоянно. Акты ревизии, инвентаризации	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	4. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	4.1. Наличие предписаний контролирующих органов	По факту отсутствие предписаний	до1
			По факту устранение предписанию в установленные сроки	до 0,5
	5. Своевременность и правильность заказов мягкого инвентаря	5.1. Своевременный заказ. Правильность составления документов, наличие сертификатов	Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
		6. Участие в формировании имиджа ДООУ	6.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество

<b>Кладовщик</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Содержание помещений в строгом соответствии с требованиями СанПиН	1.1.Состояние склада, помещений и оборудование в соответствии с СанПиН	Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
	2. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1
	3. Обеспечение сохранности имущества и его учет	3.1. Замечания по хранению продуктов, нормам выдачи и надлежащее использование тары	Отсутствие претензий со стороны администрации. Постоянно. Акты ревизии, инвентаризации	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	4. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	4.1. Наличие предписаний контролирующих органов	По факту отсутствие предписаний	до1
			По факту устранение предписанию в установленные сроки	до1
	5. Своевременность и правильность заказов продуктов	5.1. Своевременный заказ продуктов. Контроль за качеством получаемых продуктов. Правильность составления документов, наличие сертификатов	Отсутствие претензий со стороны администрации. Постоянно	до1
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	6. Участие в формировании имиджа ДОУ	6.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

<b>Уборщи к служебн ых помещен ий</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Содержание помещений в строгом соответствии с требованиями СанПиН	1.1.Состояние помещений и инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	Постоянно. Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
	2. Выполнение срочных и важных поручений и работ	2.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	3. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	3.1. Отсутствие замечаний администрации, обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников	Постоянно.	до1
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4. Участие в формировании имиджа ДОУ	4.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15	

<b>Сторож – вахтер, сторож</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Обеспечение сохранности имущества	1.1.Замечания по утрате и порче имущества	Постоянно. Отсутствие	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2. Отсутствие или оперативное устранение замечаний	2.1. Отсутствие замечаний администрации, обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников	Постоянно.	до1	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				

	3. Участие в формировании имиджа ДОУ	3.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15
--	--------------------------------------	--	---	------------

<b>Дворник</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих органов	1.1. Отсутствие замечаний администрации, обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников	Постоянно.	до1
	2. Обеспечение сохранности имущества	2.1.Замечания по утрате и порче имущества. Сохранность материальных ценностей	Постоянно. Отсутствие	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	3. Содержание территории, участков в строгом соответствии с требованиями СанПиН	3.1.Качественная и своевременная уборка территории	Постоянно. Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
	4. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	4.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5. Участие в формировании имиджа ДОУ	5.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15	

<b>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	1.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1
	2. Обеспечение сохранности имущества	2.1.Сохранность имущества и надлежащее использование	По факту. Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	3. Оперативное и качественное выполнение заявок	3.1. Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	Отсутствие претензий со стороны администрации	до1
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
4. Участие в формировании имиджа ДОУ	4.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15	

<b>Грузчик</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	1.1. Оперативность и качество труда	По факту	до1
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2. Обеспечение	2.1.Сохранность имущества и	По факту. Отсутствие претензий со	до1	

сохранности имущества	надлежащее использование	стороны администрации	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
3. Участие в формировании имиджа ДОУ	3.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, отсутствие замечаний, качество	От 1 до 15

<b>Бухгалтер</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1. Внедрение современных средств автоматизации, сбора, учета и хранения информации с помощью ПК	1.1. Ведение баз автоматизированного сбора	Отсутствие замечаний	до 5	
	2. Ведение документации ДОУ	2.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 5	
	3. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансовых документов	3.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100 %	до 5	
	4. Участие в формировании имиджа ДОУ	4.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, качество, отсутствие замечаний	до 2	
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	5. Оперативность выполняемой работы	5.1. Оформление документов в срок	Отсутствие замечаний	до 5	
	6. Осуществление дополнительных работ	6.1. Наличие дополнительных работ (за работу с родителями)	Своевременно и качественно	до 5	
		6.2. Участие в разработке документов на приобретение продуктов питания и конкурсной документации	Своевременно и качественно	до 5	
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	7. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	7.1. Отсутствие замечаний от других ведомств	Отсутствие замечаний	до 5	
	8. Инициатива и творческий подход к работе	8.1. Предложения администрации	По факту	от1 до15	
	<b>Делопроизводитель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
		1. Ведение документации ДОУ	1.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 2
2. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансовых документов		2.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 2	
3. Оформление документов для участия в краевых, федеральных программах, проектах, конкурсах		3.1. Соответствие заданным нормам	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов	до 3	
4. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами		4.1. Отсутствие замечаний от других ведомств	Постоянно Отсутствие замечаний	до 2	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
5. Оперативность выполняемой работы		5.1. Оформление документов в срок	Отсутствие замечаний	до 2	
6. Осуществление дополнительных работ		6.1. Наличие дополнительных работ (работы по кадровому делопроизводству)	Своевременно и качественно	до 5	
		6.2. Участие в благоустройстве территории и ремонте ДОУ	Участие инициативность	до 5	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
7. Участие в формировании имиджа ДОУ	7.1. Участие в дополнительных работах и мероприятиях	Инициативность, участие, личный вклад, качество, отсутствие замечаний	от 1 до 15		

